|  |
| --- |
| Versie 1.0 – oktober 2013 |
| **Format examenplan** |
| Dit document bevat een leeg format van een examenplan. Instellingen kunnen dit format gebruiken als uitgangspunt bij het op- of bijstellen van hun eigen examenplan. |
| **Classificatie**  In instellingen beproefd format. Het format bevat de belangrijkste punten die naar voren zijn gekomen tijdens een inventarisatie naar examenplannen van verschillende MBO instellingen[[1]](#footnote-1). |
| **Plaats in de PE**  Do-fase, Kaders stellen |
| **Voor wie is dit document bedoeld?**  Degenen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de examenplannen. Examencommissies, teams, managers. |
| **Waarvoor is het document bruikbaar?**  Dit document kan gebruikt worden als uitgangspunt bij het op- of bijstellen van een eigen examenplan. |
| **Aanwijzingen voor gebruik van het document (suggestie)**   1. Bekijk het eigen format van het examenplan. 2. Bekijk het format zoals weergegeven in dit document. 3. Pas het eigen format al dan niet aan op basis van uw constateringen. 4. Vul het examenplan in op basis van het kwalificatiedossier. |

**Examenplan opleiding: …**

**Crebocode: …**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau opleiding** |  |
| **Nominale opleidingsduur** |  |
| **Leerweg** |  |
| **Dossiercode** |  |
| **Dossierjaar** |  |
| **Cohort** |  |
| **Sector** |  |
| **Team** |  |

# Te behalen onderdelen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voor de volgende onderdelen een ‘voldoende’ of ‘goed’ gehaald hebben:

* Beroepsgerichte eisen (KD)
* Eisen ten aanzien van generieke taal- en rekenvaardigheden
* Loopbaan en Burgerschap
* Beroepspraktijkvorming (BPV)

# Beslisregels diplomering

## Wat moet de student doen om een voldoende te halen voor de Beroepsgerichte eisen?

*[voorbeeld: Er zijn vier PvB’s. Alle moeten met een voldoende afgerond worden. Compensatie is niet mogelijk]*

…

## Wat moet de student doen om een voldoende te halen voor de generieke taal- en rekenvaardigheden?

…

## Wat moet de student doen om een voldoende te halen voor Loopbaan en Burgerschap?

…

## Wat moet de student doen om een voldoende te halen voor de Beroepspraktijkvorming?

…

# Examenplan: Overzicht examenonderdelen

## Examenonderdelen beroepsgericht

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beroepsgerichte examenonderdelen** | | | | | | |  |
| **Code** | **Examenvorm** | **Kerntaak** | **Exameninhoud/werkprocessen** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| <code> | <examenvorm: bv. proeve van bekwaamheid, kennisexamen, projectopdracht…> | <nr. kerntaak of nr. kerntaken> | <geef hier de betreffende werkprocessen uit de kerntaak weer met een compacte beschrijving van de inhoud> | <periode afname> | <duur examen> | <School / bedrijf/ exameninstelling> | <Onvoldoende/voldoende/goed of cijfer> |
| <code> | <examenvorm: bv. proeve van bekwaamheid, kennisexamen, projectopdracht…> | <nr. kerntaak of nr. kerntaken> | <geef hier de betreffende werkprocessen uit de kerntaak weer met een compacte beschrijving van de inhoud> | <periode afname> | <duur examen> | <School / bedrijf/ exameninstelling> | <Onvoldoende/voldoende/goed of cijfer> |

## Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nederlands** | | | | | | | | | | |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Taaltaak** | **Niveau** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat + weging**  **(1 decimaal)** | | **Eind-resultaat**  **(geheel cijfer)** |
| <code> | <Centraal Examen> | <Lezen, luisteren> |  | <2F/3F> | <periode afname> | <duur examen> | <School / bedrijf/ examen-instelling> | Cijfer  1x | | cijfer |
| <code> | <Instellings-examen> | <schrijven> |  | <2F/3F> | <periode afname> | <duur examen> |  | cijfer  1x | cijfer  1x |
| <code> | <Instellings-examen> | <spreken> |  | <2F/3F> | <periode afname> | <duur examen> |  | cijfer  1x |
| <code> | <Instellings-examen> | <gesprekken voeren> |  | <2F/3F> | <periode afname> | <duur examen> |  | cijfer  1x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rekenen** | | | | | | | |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Eindresultaat**  **(geheel cijfer)** |
| <code> | <Centraal examen> | Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden | <2F/3F> | <periode afname> | <duur examen> | <School / bedrijf/ exameninstelling> | Cijfer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engels/MVT** | | | | | | | | |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat + weging**  **(1 decimaal)** | **Eindresultaat**  **(geheel cijfer)** |
| <code> | <Instellingsexamen> | luisteren | B1 | <periode afname> | <duur examen> | School | cijfer  1x | Cijfer |
| <code> | <Instellingsexamen> | lezen | B1 | <periode afname> | <duur examen> | School | cijfer  1x |
| <code> | <Instellingsexamen> | gesprekken voeren | A2 | <periode afname> | <duur examen> | School | cijfer  1x |
| <code> | <Instellingsexamen> | spreken | A2 | <periode afname> | <duur examen> | School | cijfer  1x |
| <code> | <Instellingsexamen> | schrijven | A2 | <periode afname> | <duur examen> | School | Cijfer  1x |

## Onderdelen loopbaan en Burgerschap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loopbaan en Burgerschap** | | | | | |
| **Code** | **Dimensies** | **Bewijsstuk** | **Periode** | **Plaats** | **Resultaat** |
| <code> | <loopbaan> | <bewijsstuk> | <periode> | <School / bedrijf/ elders> | <Voldaan/niet voldaan> |
| <code> | <politiek-juridische dimensie> | <bewijsstuk> | <periode> | <School / bedrijf/ elders> | <Voldaan/niet voldaan> |
| <code> | <economische dimensie> | <bewijsstuk> | <periode> | <School / bedrijf/ elders> | <Voldaan/niet voldaan> |
| <code> | <sociaal-maatschappelijke dimensie> | <bewijsstuk> | <periode> | <School / bedrijf/ elders> | <Voldaan/niet voldaan> |
| <code> | <dimensie vitaal burgerschap> | <bewijsstuk> | <periode> | <School / bedrijf/ elders> | <Voldaan/niet voldaan> |

## Beroepspraktijkvorming

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BPV-onderdeel** | **Beschrijving van het BPV-onderdeel** | **Periode** | **Duur** | **Manier van beoordelen** | **Resultaat** |
| <Naam van het BPV-onderdeel> | <beknopte inhoudelijke beschrijving van het BPV-onderdeel. Wat is het doel van dit onderdeel? Welke beroepstaken en/of kerntaken en/of werkprocessen staan er centraal?> | <Periode waarbinnen dit onderdeel moet worden uitgevoerd> | <duur of omvang van dit onderdeel> | <Hoe en door wie wordt bepaald of dit onderdeel voldoende is? | <Onvoldoende/  voldoende/  goed> |

1. Deze inventarisatie is in 2012 uitgevoerd door een werkgroep die voornamelijk bestaat uit beleidsmedewerkers examinering van verschillende MBO instellingen [↑](#footnote-ref-1)